

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от « 30 » 12 2020 г.
председатель педагогического совета
О.И.Щербинина

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 150»
О.И.Щербинина
Введено в действие приказом
№ 210 от
« 30 » 12 20 20 г.

**Положение
о правилах приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150»
Приволжского района города Казани.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 с изменениями и дополнениями (далее - ФЗ - 273), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 № 1015, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа № 150» Приволжского района города Казани (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью организации приема учащихся в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Правила в Школу по программам начального, основного и среднего общего образования обеспечивает прием всех детей, проживающих на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами самоуправления за Школой, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.5. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт МКУ «Администрация Вахитовского и Приволжского районов г. Казани» о закреплении Школы за конкретной территорией района в течение 10 дней календарных дней с момента его издания (не позднее 15 марта текущего года).

1.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставляются особые права (преимущества и первоочередность).

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования предоставляется детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, чьи братья и (или) сестры уже обучаются в Школе.

1.7. Прием в Школу осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.8. В приеме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест директор Школы выдает родителям (законным представителям) уведомление (приложение 3), содержащее мотивированный отказ в приеме ребенка в Школу.

В случае отказа родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка или поступающий (лицо, реализующее право, предусмотренное п.1 ч. 1 ст. 34 ФЗ – 273) обращаются лично в отдел образования муниципального образования по месту жительства, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в Школу.

1.9. Несовершеннолетние дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Совершеннолетние лица (достигшие на момент поступления возраста восемнадцати лет) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самого поступающего.

1.10. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (приложение 1).

1.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 1.15 настоящего Порядка подаются одним из следующих способов:

лично в Школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан».

Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

место рождения ребенка

из какого учреждения прибыл (ДОУ, школа)

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего ребенка;

номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего ребенка или поступающего;

адрес места жительства ребенка и его родителей

адрес регистрации ребенка
согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

заявление на изучение предмета родной язык/родная литература (литературное чтение на родном языке)

факт ознакомления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

1.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте в сети Интернет.

1.15. Для приема родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При очном взаимодействии с должностным лицом Школы, ответственным за прием на обучение и документов, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель законный представитель ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 2).

1.17. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.18. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка.

1.19. Настоящие Правила приняты педагогическим советом Школы

1.20. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Особенности приема в первый класс

2.1. На обучение по образовательным программам начального общего образования принимаются дети в возрасте шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте осуществляется на основании распорядительного акта учредителя.

2.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5. настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа заканчивает прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, она вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.4. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело установленного образца, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы, делается запись в Алфавитной книге.

III. Особенности приема в десятый класс.

3.1. Количество 10 классов, открываемых в Школе должно обеспечить прием всех выпускников 9 классов данной Школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в данной Школе.

3.2. Зачисление в десятые классы производится после освоения учащимися в полном объеме образовательных программ основного общего образования.

3.3. С учетом образовательных запросов граждан в Школе могут открываться классы, реализующие различные образовательные программы (профильные классы).

3.8. Для приема в 10 класс поступающий представляет документы, указанные в п.1.15 настоящего положения, а также оригинал аттестата об основном общем образовании,

IV. Прием в школу в порядке перевода (1 — 11 классы)

4.1. При наличии вакантных мест в Школу принимаются учащиеся: в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования.

4.2 Прием во вторые и последующие классы Школы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

4.3. Для приема в Школу родитель (законный представитель) или поступающий (в 10, 11 классы) представляет документы, указанные в п.1.15 настоящего положения, а также следующие:

табель успеваемости с текущими (если не выставлена итоговая отметка за период) и четвертными, (полугодовыми) отметками (при приеме в течение учебного года), заверенный печатью общеобразовательной организации;

аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы).

4.5. при поступлении в 10, 11 класс в течение учебного года при расхождении учебного плана с образовательной организации откуда пришел ребенок проводится промежуточная аттестация по недостающим учебным предметам учебного плана школы.

4.5. Каждый учащийся Школы может в любое время перевестись из класса в класс в одной параллели, перейти в другую образовательную организацию в связи с переменой места жительства или по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению. Заявления родителей (законных представителей) учащихся хранятся в учебной части школы в течение одного года.

4.6. При зачислении учащегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в Школу необходимо письменно уведомить исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в Школу.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых с даты введения их в действие приказом директора Школы.

(Заявление для поступления в 1-9 классы)

Директору МБОУ «Школа №150»
Приволжского района г.Казани
О.И.Щербининойот _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять мою (моего) дочь (сына) _____

в _____ класс вашей школы.

Сведения о ребёнке:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Прибыл из: ДОУ № _____

Школа, гимназия, лицей № _____

Сведения о родителях:

Мать _____ (ФИО полностью)

Контактный телефон: _____

Отец _____ (ФИО полностью)

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства ребёнка и его родителей, телефон:

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

С Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, положениям о языках, о текущей и промежуточной аттестации, внешнем виде, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) « ____ » _____ 20 ____ (дата) _____ (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка _____

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при оказании _____ услуги « ____ » _____ 20 ____ (дата) _____ (подпись)

Зачислен (а) на основании приказа по школе от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка)

(Заявление на изучение родного языка 1-9 классы)

Директору МБОУ «Школа №150»
Приволжского района
города Казани
О.И.Щербининой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Родитель (законный представитель) обучающегося _____ класса

(ФИО ребенка)

выбираю в качестве обучения _____

в качестве изучения предметов родной язык/родная литература

(литературное чтение на родном языке) _____

в качестве языка воспитания _____

Дата _____

Подпись _____

(Заявление для поступления в 10-11 классы)

Зачислен в _____ класс
 Приказ №__ от «___» _____ 20___ г.
 Директор _____ О.И.Щербинина

Директору МБОУ «Школа №150»
 Приволжского района
 г.Казани О.И.Щербининой
 От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня _____

в _____ класс вашей школы _____ профиля.

Сведения о ребёнке:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Прибыл из: Школа, гимназия, лицей № _____

Профиль: _____

Сведения о родителях:

Мать _____

(ФИО полностью)

Контактный телефон: _____

Отец _____

(ФИО полностью)

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства, телефон:

Зарегистрирован по адресу:

Дата подачи заявления «___» _____ 20___ г. _____ (подпись)

С Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, положениями о языках, о текущей и промежуточной аттестации, внешнем виде, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) «___» _____ 20___ (дата)
 _____ (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации «_____» _____ 20____ (дата) при оказании _____ услуги _____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.ребёнка)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.родителя)

С решением ребёнка согласен (согласна): _____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.родителя)

(Заявление на изучение родного языка 10-11 классы)

Директору МБОУ «Школа №150»
Приволжского района
города Казани
О.И.Щербиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО ребенка)

обучающийся _____ класса

выбираю в качестве обучения _____

в качестве изучения предметов родной язык/родная литература _____

в качестве языка воспитания _____

Дата _____

Подпись _____

Я, _____

родитель (законный представитель) обучающегося _____ класса

с выбором ребенка ознакомлен(а) и согласен(сна)

Дата _____

Подпись _____

Прошито и пронумеровано, и закреплено

печатью 10 листов

Должность участков

О. И. Мухоморова

Подпись

